
REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Od nauki do działania - staże uczniowskie w rudzkich szkołach”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

dla priorytetu: **FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji**

dla działania: **6.3 Kształcenie zawodowe**

dla typu: **Staż uczniowski w kształceniu zawodowym**

numer wniosku: **FESL.06.03-IZ.01-002D/23-002**

numer umowy: **UDA-FESL.06.03-IZ.01-002D/23-00**

tytuł projektu: **Od nauki do działania - staże uczniowskie w rudzkich szkołach**

Instytucja Zarządzająca: **Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ).**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Od nauki do działania - staże uczniowskie w rudzkich szkołach**” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Funduszu Europejskiego dla Śląskiego na lata 2021-2027 (oś priorytetowa: VI. Fundusze Europejskie dla edukacji; dla działania: 6.3. Kształcenie Zawodowe.
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Miasto Ruda Śląska, realizatorami projektu są:
 - a) Zespół Szkół nr 1 w Rudzie Śląskiej, ul. Gen. Hallera 6 (realizator nr 1);
 - b) Zespół Szkół nr 2 w Rudzie Śląskiej, ul. Gliniana 2 (realizator nr 2);
 - c) Zespół Szkół nr 3 w Rudzie Śląskiej, ul. Al. Jankowskiego 2 (realizator nr 3);
 - d) Zespół Szkół nr 4 w Rudzie Śląskiej im. Piotra Latoski , ul. Lwa Tołstoja 13 (realizator nr 4);
 - e) Zespół Szkół nr 5 im. Jadwigi Markowej w Rudzie Śląskiej, ul. Planty Kowalskiego 3 (realizator nr 5);
 - f) Zespół Szkół nr 6 im. Mikołaja Kopernika w Rudzie Śląskiej, ul. W. Kałusa 3 (realizator nr 6).
3. Główne biuro projektu mieści się w siedzibie ZS 1 (realizator projektu nr 1), 41-709 Ruda Śląska, ul. gen Hallera 6, pok.: sekretariat, tel. 32 248 76 81, e-mail: zs1@zs1haller.pl. Biura projektów realizatorów 2, 3, 4, 5 i 6 mieszczą się:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

-
- a) w siedzibie ZS 2 (realizator projektu nr 2), 41-711, Ruda Śląska, ul. Gliniana 2, pok.: sekretariat, tel., e-mail: sekretariat@zs2.eu;
 - b) w siedzibie ZS 3 (realizator projektu nr 3), 41-710, Ruda Śląska, ul. Al. Jankowskiego 2, pok.: sekretariat, tel. 32 249 09 49, e-mail: sekretariat@zs3ruda.pl;
 - c) w siedzibie ZS 4 (realizator projektu nr 4), 41-709, Ruda Śląska, ul. Lwa Tołstoja 13, pok.: sekretariat, tel. 32 242 16 28, e-mail: tolstoj4@gmail.com;
 - d) w siedzibie ZS 5 im. Jadwigi Markowej (realizator projektu nr 5), 41-709, Ruda Śląska, ul. Al. Jankowskiego 2, pok.: sekretariat, tel. 32 771 71 10, e-mail: zspmarkowej@poczta.fm;
 - e) w siedzibie ZS 6 (realizator projektu nr 6), 41-710, Ruda Śląska, ul. W. Kałusa 3, pok.: sekretariat, tel. 32 242-08-05, e-mail: sekretariat@kopernikus.pl.
4. Projekt jest realizowany w trakcie roku 2024, tj. rozpoczyna się **1 stycznia 2024** i kończy się **31 grudnia 2024 roku**.
 5. Zasięg projektu – 120 uczniów i uczennic ZS1, ZS2, ZS3, ZS4 ZS5 i ZS6 w Rudzie Śląskiej.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Płecroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – oznacza to Projekt pn. „**Od nauki do działania - staże uczniowskie w rudzkich szkołach**” realizowany w ramach osi priorytetowej: VI. Fundusze Europejskie dla edukacji dla działania: 6.3. Kształcenie Zawodowe;
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Od nauki do działania - staże uczniowskie w rudzkich szkołach**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego na lata 2021-2027;
 - c) Regulaminie organizacji staży uczniowskich, który stanowi integralną część niniejszego Regulaminu – należy przez to rozumieć regulamin, który określa zasady organizacji i odbywania staży uczniowskich, mających na celu realizację kształcenia zawodowego praktycznego dla uczestników projektu we współpracy z pracodawcami;
 - d) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia w jednej z niżej wymienionych szkół:
 - Zespół Szkół nr 1 w Rudzie Śląskiej,
 - Zespół Szkół nr 2 w Rudzie Śląskiej,
 - Zespół Szkół nr 3 w Rudzie Śląskiej,
 - Zespół Szkół nr 4 w Rudzie Śląskiej,
 - Zespół Szkół nr 5 w Rudzie Śląskiej,
 - Zespół Szkół nr 6 w Rudzie Śląskiej.
 - e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy;



-
- f) Dyrektorze ZS1 – należy przez to rozumieć osobę posiadającą pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Ruda Śląska do reprezentowania interesów Miasta Ruda Śląska we wszystkich sprawach dotyczących realizacji Projektu, a jednocześnie będącą Koordynatorem Projektu (Koordynator Lidera);
 - g) Dyrektorze ZS2, ZS3, ZS4 ZS5 i ZS6 - należy przez to rozumieć osoby posiadające pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ruda Śląska do reprezentowania interesów Miasta Ruda Śląska w sprawach dotyczących realizacji Projektu w uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu;
 - h) Koordynatorze Projektu – należy przez to rozumieć Dyrektora ZS1 odpowiedzialnego za realizację i nadzór nad Projektem;
 - i) Specjalista ds. rozliczeń - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za rozliczanie Projektu;
 - j) Pracownik merytorycznym (Kierownicy Praktyk) ZS1, ZS2, ZS3, ZS4, ZS5, ZS6 – należy przez to rozumieć osoby odpowiedzialne za proces rekrutacji i działania projektowe w swoich szkołach;
 - k) Zespole Projektowym – należy przez to rozumieć organ składający się z Koordynatora Projektu, Specjalisty ds. rozliczeń, Dyrektorów szkół i pracowników merytorycznych spotykający się cyklicznie w celu omówienia najważniejszych kwestii podczas realizacji projektu takich jak: postęp w realizacji projektu, napotkane problemy i sposób ich rozwiązania.

2. Skróty stosowane w Regulaminie:

- a) FE SL 2021-2027 – Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021 - 2027;
- b) ZS1 – Zespół Szkół nr 1 w Rudzie Śląskiej;
- c) ZS2 – Zespół Szkół nr 2 w Rudzie Śląskiej;
- d) ZS3 – Zespół Szkół nr 3 w Rudzie Śląskiej;
- e) ZS4 – Zespół Szkół nr 4 w Rudzie Śląskiej;
- f) ZS5 – Zespół Szkół nr 5 w Rudzie Śląskiej;
- g) ZS6 – Zespół Szkół nr 6 w Rudzie Śląskiej;

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Typ projektu: Staże uczniowskie w kształceniu zawodowym.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie w okresie do 31.12.2024 roku jakości kształcenia w ZS1, ZS2, ZS3, ZS4, ZS5 i ZS6 w Rudzie Śl, poprzez wzmacnianie zdolności do zatrudnienia 120 uczniów i uczennic ww. szkół (niebędących młodocianymi pracownikami) dzięki organizacji staży uczniowskich umożliwiających podnoszenie umiejętności praktycznych, kompetencji, wiedzy zawodowej i doświadczenia, które wpłyną na ich rozwój osobisty i zawodowy.
3. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
 1. formy wsparcia dla **uczniów/uczennic**:
 - staże uczniowskie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

1. GRUPA DOCELOWA

Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie i uczennice ZS1, ZS2, ZS3, ZS4, ZS5 i ZS6

1. Grupa 120 uczniów i uczennic ZS1, ZS2, ZS3, ZS4, ZS5 i ZS6 w Rudzie Śląskiej kształcących się w zawodach:

- technik pojazdów samochodowych (ZS1);
- technik mechanik (ZS1);
- technik stylisty (ZS1);
- technik usług fryzjerskich (ZS1);
- technik żywienia i usług gastronomicznych (ZS2);
- technik ekonomista (ZS2);
- technik hotelarstwa (ZS2);
- technik reklamy (ZS2);
- technik organizacji turystyki (ZS2);
- technik spedytor (ZS3);
- technik elektryk (ZS3);
- technik informatyk (ZS3);
- technik górnictwa podziemnego (ZS3);
- technik logistyk (ZS4);
- technik realizacji nagrań (ZS4);
- technik mechatronik (ZS4);
- technik lotniskowych służb operacyjnych (ZS4);
- technik eksploatacji portów i terminali (ZS4);
- technik architektury krajobrazu (ZS5);
- technik organizacji turystyki (ZS5);
- technik grafiki i poligrafii cyfrowej (ZS5);
- technik fotografii i multimedii (ZS5);
- technik informatyk (ZS5);
- technik geodeta (ZS5);
- technik budownictwa (ZS6);
- technik robót wykończeniowych i budowlanych (ZS6);
- technik chłodnictwa i klimatyzacji (ZS6);
- technik elektronik (ZS6);
- technik programista (ZS6);
- technik informatyk (ZS6);
- technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnych (ZS6).



2. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem może być osoba, która w chwili podpisywania Deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) uczy się w Szkole biorącej udział w Projekcie;
 - b) kształci się w jednym z zawodów:
 - technik pojazdów samochodowych (ZS1);
 - technik mechanik (ZS1);
 - technik stylisty (ZS1);
 - technik usług fryzjerskich (ZS1);
 - technik żywienia i usług gastronomicznych (ZS2);
 - technik ekonomista (ZS2);
 - technik hotelarstwa (ZS2);
 - technik reklamy (ZS2);
 - technik organizacji turystyki (ZS2);
 - technik spedytor (ZS3);
 - technik elektryk (ZS3);
 - technik informatyk (ZS3);
 - technik górnictwa podziemnego (ZS3);
 - technik logistyk (ZS4);
 - technik realizacji nagrań (ZS4);
 - technik mechatronik (ZS4);
 - technik lotniskowych służb operacyjnych (ZS4);
 - technik eksploatacji portów i terminali (ZS4);
 - technik architektury krajobrazu (ZS5);
 - technik organizacji turystyki (ZS5);
 - technik grafiki i poligrafii cyfrowej (ZS5);
 - technik fotografii i multimedków (ZS5);
 - technik informatyk (ZS5);
 - technik geodeta (ZS5);
 - technik budownictwa (ZS6);
 - technik robót wykończeniowych i budowlanych (ZS6);
 - technik chłodnictwa i klimatyzacji (ZS6);
 - technik elektronik (ZS6);
 - technik programista (ZS6);
 - technik informatyk (ZS6);
 - technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnych (ZS6).
 - c) zadeklaruje, że weźmie udział w wsparciu w postaci stażu uczniowskiego, na który zostanie skierowana;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

-
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**.
 3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 musi zostać opatrzony podpisem Kandydata. Ponadto, w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokument, o którym mowa w ust. 2 musi zostać podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydata.
 4. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
 5. W przypadku skreślenia uczestnika projektu z listy uczniów przez szkołę biorącą udział w projekcie, traci on możliwość kontynuacji uczestnictwa w projekcie.

3. ZASADY REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Każdy potencjalny Uczestnik Projektu będzie miał jednakowy dostęp do staży uczniowskich bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność rasę lub pochodzenie etniczne wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.
2. Rekrutacji podlegają uczniowie klas trzecich i czwartych technikum, oddzielnie dla każdego zawodu.
3. Rekrutację uczniów prowadzą pracownicy merytoryczni (Kierownicy Praktyk), zatrudnieni w szkołach, w których uczniowie/uczennice są potencjalnymi Uczestnikami Projektu.
4. Rekrutacja Uczestników prowadzona będzie w sposób ciągły w roku 2024.
5. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza terminami wyznaczonymi w ust. 4, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. Formularze zgłoszeniowe można składać w Biurach Projektów szkół ZS1, ZS2, ZS3, ZS4, ZS5 i ZS 6.
7. Informacje o terminach składania Formularzy zgłoszeniowych będą zamieszczone na tablicach informacyjnych szkół oraz będą rozpowszechniane przez strony internetowe szkół.
8. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
9. Weryfikacji Formularzy zgłoszeniowych dokonują Pracownicy Merytoryczni (Kierownicy Praktyk) poszczególnych szkół.
10. Zrekrutowani Kandydaci spełniający kryteria, o których mowa w §4 pkt 2, zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie w oparciu o Formularze zgłoszeniowe.
11. W przypadku, gdy liczba uczniów/uczennic chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, wybór zostanie dokonany przez kadrę pedagogiczną poszczególnych szkół w oparciu o kryteria obiektywne – wyniki osiągnięte w nauce i frekwencję na zajęciach. W pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie/uczennice osiągający najlepsze wyniki z przedmiotów zawodowych oraz zajęć praktycznych/praktyk zawodowych i wykazujący się najwyższą frekwencją.
12. Wynik ucznia oblicza się według wzoru:

$$0,7 C + 0,3 D$$

gdzie:

C - średnia. ocen z wszystkich przedmiotów z półrocza;

D - ocena z zachowania z półrocza.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

-
13. W wyniku postępowania rekrutacyjnego powstanie Lista Kandydatów podzielona na listę podstawową i listę rezerwową (obejmującą osoby, które nie zakwalifikowały się bezpośrednio ze względu na brak miejsc). Lista rankingowa powstanie z list rankingowych utworzonych w poszczególnych Szkołach.
 14. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
 15. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia Uczestnika z Projektu, jeśli stan zaawansowania realizowanych w ramach Projektu działań na to pozwoli.
 16. Kandydat staje się Uczestnikiem w momencie podpisania przez niego:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (*wzór - Załącznik nr 2*);
 - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu (*wzór - Załącznik nr 3*);Dokumenty te muszą być podpisane nie później niż w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia.
 17. Dokumenty, o których mowa w ust. 16 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto, w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty, o których mowa w ust. 16 muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydata.
 18. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
 19. Złożenie formularza zgłoszeniowego (*Załącznik nr 1*) oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 20. Pracownicy merytoryczni poszczególnych szkół (Kierownicy Praktyk) poinformują, w terminie do 5 dni roboczych od zatwierdzenia List, uczniów/uczennice i nauczycieli zawodu ubiegających się o uczestnictwo w Projekcie o wynikach rekrutacji.

§ 5

ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU – STAŻE UCZNIOWSKIE

1. W ramach realizacji Projektu wszyscy uczniowie biorą udział w następującej formie wsparcia: **staż uczniowski**.
2. W oparciu o wyniki procesu rekrutacyjnego, Pracownik Merytoryczny (Kierownik Praktyk) danej szkoły na podstawie posiadanych zasobów, w szczególności zasobów finansowych oraz liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia, zobowiązany jest do poinformowania ucznia/uczennicy o zakwalifikowaniu się do udziału w stażu uczniowskim.
3. Jeden Uczestnik może wziąć udział w jednym stażu uczniowskim.
4. Liczba uczestników w ramach staży uczniowskich w projekcie – 120.



-
5. Staże uczniowskie określone zostały w **Regulaminie organizacji staży uczniowskich**, który stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
 6. Za realizację staży uczniowskich odpowiadają poszczególni Realizatorzy.
 7. Koszt zakupu odzieży roboczej, badań lekarskich, szkolenia BHP, koszt dojazdu itp. unormowany jest w **Regulaminie organizacji Staży Uczniowskich**.
 8. Po zakończeniu udziału w stażu uczniowskim, Uczestnik otrzymuje zaświadczenie, certyfikat lub inny równoważny dokument o ukończeniu stażu uczniowskiego..
 9. Warunkiem zakończenia udziału w Projekcie jest zakończenie, w okresie realizacji Projektu, udziału w stażu uczniowskim, na który Uczestnik Projektu został skierowany.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
 - b) aktywnego udziału w stażu uczniowskim, na który został skierowany w ramach Projektu;
 - c) uczestnictwa w badaniach związanych z realizacją Projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące Projekt (m.in. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego)
 - d) potwierdzania uczestnictwa w stażu uczniowskim podpisem na liście obecności (przepisy dotyczące odbywania staży uczniowskiego unormowane w **Regulaminie organizacji Staży Uczniowskich**);
 - e) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie;
 - f) bieżącego informowania Biura Projektu o terminach i przyczynach nieobecności na stażu;
 - g) bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych;
 - h) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego na lata 2021-2027.

§ 7

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji (*wzór - Załącznik nr 4*).



-
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1. mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia przez niego udziału w Projekcie.
 3. Uczestnik Projektu zostaje usunięty z Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenie w stażu uczniowskim pod wpływem alkoholu lub innych używek. O usunięciu z Projektu Uczestnik Projektu zostaje poinformowany na piśmie.
 4. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn (z uwzględnieniem ust. 2) lub usunięcia go z Projektu na podstawie zapisów ust. 3 Uczestnik Projektu zobowiązany może zostać do zwrotu materiałów związanych z realizacją stażu uczniowskiego.
 5. Osoba, która przerwała udział w Projekcie, może powrócić do Projektu biorąc udział w działaniach, w których dotąd nie uczestniczyła, z zastrzeżeniem ust. 6 - 8 (*wzór - Załącznik nr 5*).
 6. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu podejmuje Pracownik merytoryczny (Kierownik Praktyk) biorąc pod uwagę w szczególności etap, na którym przerwano udział w Projekcie, liczbę dostępnych miejsc oraz zasoby finansowe.
 7. Pierwszeństwo powrotu do Projektu mają osoby, które z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej nie mogły kontynuować udziału w Projekcie.
 8. Osoby, które przerwały udział w Projekcie z własnej woli, w szczególności na skutek nieusprawiedliwionych nieobecności lub w drodze złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wymienione w ust. 7, mogą do niego powrócić, przy czym możliwość wzięcia udziału w Projekcie powinna być w pierwszej kolejności zapewniona osobom zrekrutowanym w aktualnym naborze, tj. osobom z listy podstawowej i rezerwowej.
 9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w Projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
 10. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację i wypełnia dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 8

MONITOROWANIE FORM WSPARCIA PROJEKTU

Monitorowanie form wsparcia pozwoli na podejmowanie działań naprawczych w trakcie ich trwania, dostosowując program ich realizacji do potrzeb ucznia/uczennicy. Zmiany mogą zostać wprowadzone przez autorów programu, za aprobatą Koordynatora Projektu, Pracownika merytorycznego (Kierownika Praktyk) - powinny one uwzględniać aspekty świadczące o jakości programu form wsparcia (trafność i rzetelność).

1. Monitorowanie przebiegu staży uczniowskich realizowane będzie poprzez bezpośrednie dozоровanie zajęć przez Pracownika Merytorycznego (Kierownika Praktyk). Pracodawca, na



podstawie zawartej umowy, zapewni bieżące monitorowanie stażu oraz trójstronną komunikację: z pierwszej strony - uczeń, z drugiej opiekun stażu, z trzeciej Pracownik Merytoryczny (Kierownik Stażu).

2. Pracodawca prowadzi Dziennik stażu (*Załącznik do Regulaminu organizacji stażu*), który znajduje się u opiekuna stażu z ramienia Pracodawcy. Koordynator Lidera, Pracownik merytoryczny (Kierownik stażu) mają prawo, na bieżąco kontrolować zapisy w dzienniku oraz:
 - a) śledzić aktywność edukacyjną ucznia (frekwencję);
 - b) śledzić opanowanie czynności lub zadań powierzonych przez opiekuna stażu u Pracodawcy, a wskazanych w programie stażu;
 - c) wspierać ucznia w przypadku problemów natury organizacyjnej lub merytorycznej, łącznie z możliwością zmiany programu stażu i dostosowania programu do potrzeb lub możliwości edukacyjnych ucznia.
3. Uczeń ma prawo raportować o postępach w realizacji stażu, zgłaszać uwagi, problemy i potrzeby zarówno opiekunowi z ramienia Pracodawcy jak i Pracownikowi Merytorycznemu (Kierownika Praktyk).

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W związku z realizacją niektórych form wsparcia przez podmioty inne niż Realizatorzy Projektu i Partner Projektu, Projektodawca powierzy temu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu. Odbywać się to będzie na podstawie stosownej umowy (*Załącznik do Regulaminu organizacji stażu*).
2. Uczeń/Uczennica/ ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Koordynator Projektu w porozumieniu z Dyrektorami Poszczególnych Szkół.
5. Ewentualne spory związane z udziałem danej osoby w Projekcie strony, tj. Realizujący projekt i Uczestnik Projektu, będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
6. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

